

Recrutamento de Funcionário para os Serviços de Manutenção

A Embaixada do Japão está à procura de um funcionário local para o trabalho de coordenação na área de manutenção.

【Descrição do Posto】

Responsável pela gestão de obras, pela execução de tarefas de manutenção corretiva e preventiva, etc. na Chancelaria desta Embaixada, bem como na Residência Oficial do Sr. Embaixador do Japão;

【Funções mais detalhadas a desempenhar】

- Fazer diagnóstico de avarias em equipamentos e infraestruturas, coordenar as suas reparações, e se for necessário, executar por si pequenas intervenções em pintura e carpintaria, eletricidade ou canalização de menor especificidade técnica;
- Realizar manutenção preventiva e corretiva de estruturas e equipamentos;
- Entrar em contacto com empresas, solicitar orçamentos, acompanhar e colaborar com equipas externas durante intervenções técnicas especializadas, nomeadamente mestres de obras, engenheiros, e outros profissionais, etc.;
- Coordenar e supervisionar projetos de construção ou de obras de reparação, etc.;
- Recolher informações sobre leis e normas relacionadas à construção/obra, bem como sobre a atualidade do sector da construção;
- Auxiliar nas negociações ou solicitações com as autoridades sobre os procedimentos de pedidos de licença de construção, etc.;
- Planear e propor projetos de remodelação e reparação;
- Prestar serviços de interpretação de português para inglês;
- Apoiar na preparação e montagem de eventos organizados pela embaixada.

【Requisitos】

- Experiência no sector da construção civil e na área da arquitetura (pelo menos 5 anos de experiência)
 - Bom conhecimento do *Microsoft Office*
 - Domínio de inglês falado e escrito (B1 ou B2 no mínimo);
 - Capacidade de trabalhar em equipa;
 - Disponibilidade para trabalhar a tempo inteiro;
 - Disponibilidade imediata;
- * Residência na Área da Grande Lisboa (fator preferencial)

【Local de trabalho/horário】

- Na Embaixada do Japão, sita na Rua Ramalho Ortigão, n.º 51-6º 1070-229 Lisboa
- Segunda a Sexta Feira das 9h00 às 12h45 e das 13h45 às 17h30

【Formalização da candidatura】

- Os interessados deverão remeter o *Curriculum Vitae* com foto (em formato livre), a este embaixada para o endereço de correio eletrônico : admi@lb.mofa.go.jp
- **As candidaturas deverão ser apresentadas até ao dia 31 de outubro de 2025.**
 - * Após a seleção pela análise curricular, será comunicada diretamente aos candidatos selecionados a data da entrevista.

【Observações】

- A confidencialidade dos documentos enviados será mantida. Os documentos não serão devolvidos, mas serão eliminados sob a inteira responsabilidade da Embaixada.
- A Embaixada do Japão não responderá individualmente aos candidatos acerca dos resultados da seleção de currículos e das entrevistas.