

Recrutamento de um(a) novo(a) funcionário(a)

28 de julho de 2025

Embaixada do Japão em Portugal

A Embaixada do Japão pretende recrutar um(a) funcionário(a) com as seguintes características:

【Requisitos】

- Nacionalidade portuguesa ou habilitação para trabalhar em Portugal;
- Disponibilidade para trabalhar a tempo inteiro;
- Conhecimento básico de informática (Microsoft Office e Microsoft ACCESS);
- Conhecimento sólido da língua portuguesa aplicável a documentos oficiais, bem como, possuir proficiência suficiente da língua inglesa para executar funções (obs: a entrevista será em inglês) e preferencialmente ter conhecimento de japonês;
- Possuir experiência de trabalho (mais de 3 anos no sector público e/ou privado). Preferencialmente possuir experiência na área cultural ou de relações públicas;
- Saber trabalhar em equipa;
- Residência na cidade de Lisboa ou arredores. Preferencialmente conseguir deslocar-se facilmente e de forma rápida para o trabalho.

【Local de trabalho/horário】

- Na Embaixada do Japão, sita na Rua Ramalho Ortigão, 51-6º Lisboa, Portugal, 1070-229
- Segunda a Sexta Feira das 9h00 às 12h45 e das 13h45 às 17h30
- Pode ter de trabalhar fora do horário de expediente e aos fins-de-semana e feriados, no âmbito da organização de eventos culturais.
- O trabalho presencial no escritório exceto nos casos permitidos por lei
- * Poderá o horário de trabalho e o respetivo local serem alterados, de acordo com as funções.
- * Existe a possibilidade de efetuar viagens de negócios com pernoitas.

【Funções a desempenhar】

- Assessorar a execução de tarefas do Setor da Cultura; bem como, de outras tarefas relativas ao funcionamento de secretária do Chefe de Missão/ Adjunto, do setor dos Assuntos Gerais e da Política, de acordo com as instruções dos membros da

Embaixada.

As tarefas incluem:

- Comunicar com pessoas externas, presencialmente por correio eletrónico ou telefone, de acordo com as instruções dos supervisores ou por sua própria iniciativa;
- Planeamento, preparativos, coordenação dos eventos culturais e trabalho no local no dia do evento (seminário, reunião, workshop etc)
- Prestar assistência operacional aos intercâmbios de pessoal, incluindo processos de bolsas do estudo, e atuar como ponto de contacto para as partes relevantes.
- Recolher/pesquisar informações/notícias sobre o Japão em Portugal;
- Elaborar/corrigir cartas oficiais e na o oficiais; e elaborar/corrigir palavras e discursos;
- Relativamente a documentação: preparar/elaborar; enviar e arrumar no ficheiro de correspondências e de Notas Verbais (etc).
- Conceber e criar publicidade simples, cartazes, avisos, etc.
- Elaboração de artigos, publicação e outras tarefas relacionadas com as redes sociais
- Organizar/gerir a agenda: marcação de reuniões/encontros; reserva de restaurantes; agendamento e preparação de viagens de serviço, etc.
- Gerir a base de dados Microsoft ACCESS.
- Outros serviços designados pela Embaixada

【Condições contratuais e remunerações】

- Após três meses de período probatório, o contrato será celebrado, com cariz oficial, e a remuneração será definida, nomeadamente, de acordo com a experiência profissional.

【Formalização da candidatura】

- Os interessados deverão formalizar a sua candidatura mediante requerimento dirigido a esta Embaixada, acompanhado do respetivo Curriculum Vitae com indicação dos motivos de candidatura e de descrição sobre a sua experiência profissional (em formato livre), a remeter para o endereço de correio eletrónico: **geral@lb.mofa.go.jp**
- **As candidaturas deverão ser apresentadas até ao dia 15 de agosto de 2025**
Os resultados da seleção curricular deverão ser comunicados no final de agosto ou início de setembro. As entrevistas com os candidatos selecionados estão previstas para meados de setembro.

* Após a seleção pela análise curricular, será comunicada diretamente aos candidatos selecionados a data da prova.

【Observações】

- A confidencialidade dos documentos enviados será mantida. Os documentos não serão devolvidos, mas serão eliminados sob a inteira responsabilidade da Embaixada.
- A Embaixada do Japão não comunicará individualmente aos candidatos os motivos da seleção curricular e os resultados das entrevistas.