Recrutamento de um(a) novo(a) funcionário(a)

A Embaixada do Japão procura colaborador(a) com os seguintes requisitos:

【Requisitos】

- Nacionalidade portuguesa ou estrangeira com título de residência para exercício de atividade profissional na República Portuguesa
- Disponibilidade para trabalhar a tempo inteiro
- Conhecimento sólido das língua portuguesa e inglesa
- Conhecimento básico de informática (*Microsoft Office*)
- Capacidade de trabalhar em equipa

【Local de trabalho/horário】

- Na Embaixada do Japão, situada na Rua Ramalho Ortigão, n.º 51-6º, 1070-229 Lisboa
- De segunda a sexta-feira das 9h00 às 12h45 e das 13h45 às 17h30

【Funções a desempenhar】

- Telefonista/Rececionista
*Experiência prévia como telefonista/rececionista (preferencial)
- Outras tarefas inerentes ao funcionamento desta Embaixada, de acordo com as instruções dos membros da Embaixada

【Condições contratuais e remunerações】

- Após três meses de período experimental, o contrato pode tornar-se efetivo.
- A remuneração será definida de acordo com experiência profissional, etc.

【Formalização da candidatura】

- Os interessados deverão formalizar a sua candidatura, acompanhada do respetivo *Curriculum Vitae* com fotografia (em formato livre), a remeter para a Embaixada do Japão, para o seguinte e-mail: admi@lb.mofa.go.jp.
- **As candidaturas deverão ser apresentadas até ao dia 23 de julho de 2025**, impreterivelmente (data de receção na Embaixada – não serão aceites candidaturas recebidas depois desta data).
*Após a seleção documental, será comunicada diretamente aos candidatos selecionados a data da entrevista.

【Observações】

- A confidencialidade dos documentos enviados será mantida. Os documentos não serão devolvidos, mas serão eliminados sob a inteira responsabilidade da Embaixada.
- A Embaixada do Japão não responderá individualmente aos candidatos acerca dos resultados da seleção de currículos e das entrevistas.