

在ポルトガル日本国大使館職員募集のお知らせ

(資格)

- ・日本語及びポルトガル語が堪能で、会話、読み書きができる方。なお、英語も出来た方が望ましい。
- ・当地での労働資格を有する方又はポルトガル国籍のある方。
- ・基本的なパソコン・スキルがある方。

(業務内容)

- ・事務

(勤務地, 勤務時間)

- ・勤務地：日本大使館（リスボン）
- ・勤務日：月～金（09：00～12：45，13：45～17：30，但し，勤務地・勤務時間は，業務内容によって変わる場合もあります。）

(待遇等)

- ・採用者は3ヶ月の試用期間を経て，経歴に基づき給与が格付けされます。

(応募方法)

- ・履歴書，及び志望動機（形式自由）を以下のEメールアドレスに送付してください。

E-mail: admi@lb.mofa.go.jp

締切：2月28日（水）

(選考方法)

- ・書類審査の後，試験日を個別に連絡させていただきます。

(その他)

- ・ご提出頂いた書類は，当館の責任で破棄させていただきます。