

## Recrutamento de um(a) novo(a) funcionário(a)

A Embaixada do Japão pretende recrutar um(a) funcionário(a) com as seguintes características:

### 【Requisitos】

- Nacionalidade portuguesa ou estrangeira com título de residência para exercício de atividade profissional na República Portuguesa
- Conhecimento sólido de língua japonesa e língua portuguesa ou preferencialmente, conhecimento de três línguas (línguas japonesa, portuguesa e inglesa)
- Conhecimento básico de informática (*Microsoft Office*)

### 【Funções a desempenhar】

- Executar tarefas administrativas

### 【Local de trabalho/horário】

- Na Embaixada do Japão, sita na Avenida da Liberdade, nº 245-6º 1269-033 Lisboa
  - Segunda a Sexta Feira das 9h00 às 12h45 e das 13h45 às 17h30
- \* Poderão as modalidades de horário de trabalho e de local de trabalho ser alteradas, de acordo com as suas funções.

### 【Condições contratuais e remunerações】

- Após três meses de período experimental a remuneração será definida de acordo com experiência profissional, etc.

### 【Formalização da candidatura】

- Os interessados deverão formalizar a sua candidatura mediante requerimento dirigido a esta Embaixada, acompanhado do respetivo *Curriculum Vitae* (em formato livre) e de motivo de candidatura (em formato livre), a remeter para o endereço de correio eletrónico : [admi@lb.mofa.go.jp](mailto:admi@lb.mofa.go.jp)
- **As candidaturas deverão ser apresentadas até ao dia 28 de Fevereiro de 2018.**
- Após a seleção pela análise curricular, será comunicada diretamente aos candidatos selecionados a data da prova.

### 【Observações】

- A confidencialidade dos documentos enviados será mantida. Os documentos não serão devolvidos, mas serão eliminados sob a inteira responsabilidade da Embaixada.
- A Embaixada do Japão não responderá individualmente aos candidatos acerca dos resultados da seleção de currículos e das entrevistas.